

令和5年度 ハラスメント防止研修 開催要項

★相談を受ける側が押さえるべきポイント★

1. 趣 旨

部下からハラスメントに関する相談を受ける際、皆さんはどのように話を聞いていますか？表面上の事柄だけを聞いて、大事なことを聞き逃していませんか？昨今、様々なハラスメント問題が飛び交うなか、部下からの相談の受け方、適切な指導方法等に悩んでいる方もおられるのではないのでしょうか。

この研修では、管理職やリーダーなど職場でのハラスメントの相談を受ける立場にある方を対象に、ハラスメントの基本的な知識、初期対応や指導方法等、部下との向き合い方について理解することを目的として開催します。

2. 主 催 (福) 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター

3. 受講対象 社会福祉施設職員・市町村社会福祉協議会職員 (部下をもつ指導的立場のリーダー、管理職、役職員など)

4. 日時・会場・定員

日時	会場	定員
令和5年7月3日(月) 10:30～16:00	ハートピア京都 3階 大会議室	60名

5. 受講料 会員：5,000円 / 非会員：10,000円

会員・非会員の区分	受講料
京都府社会福祉協議会 会員施設・事業所職員	受講者1名につき、5,000円
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者1名につき、10,000円

6. 研修内容

10:00～10:30	受付
10:30～10:45	開会挨拶・オリエンテーション
10:45～15:45 (1時間の昼休憩を含む)	【講義・演習】ハラスメント防止研修 ・職場のハラスメントに関する基礎知識 ・ハラスメントについて相談を受けた際の対応 ・ロールプレイ演習 講師 21世紀職業財団認定 ハラスメント防止コンサルタント 株式会社ナースハート代表取締役 井上 泰世 氏
15:45～16:00	閉会・アンケート記入

井上泰世（いのうえやすよ）

株式会社ナースハート 代表取締役



国際コーチング連盟(ICF) マスター認定コーチ
(一財)生涯学習開発財団認定 マスターコーチ
(株)コーチ・エィ「コーチ・エィ アカデミア」クラスコーチ
(一社)日本アンガーマネジメント協会認定
アンガーマネジメントコンサルタント
(一社)日本産業カウンセラー協会認定 シニア産業カウンセラー
(公財)21世紀職業財団認定 ハラスメント防止コンサルタント
「ナースハート」Web サイト <https://nurse-heart.com>

1990 年 神戸大学経営学部を卒業し、サントリー株式会社に入社。
ワインセールズ、生活文化研究、お客さま対応部門などを経て、
2002 年 人材育成、能力開発の仕事に本格的に取り組むため、サントリーを退職。
2003 年 コーチとして独立。
2012 年 アンガーマネジメントの普及活動を開始。
2016 年 株式会社ナースハートを設立。

コーチング、カウンセリング、アサーティブネスをはじめとする各種コミュニケーション・スキルについてのトレーニングを豊富に積み重ね、病院や社会福祉法人はじめ、企業、商工会、大学などにて、コミュニケーション関連の研修を多数出講。
受講者が自ら考え、「気づき」を起こす参加体験型の研修が好評を得ている。
また、個人を対象としたパーソナル・コーチング、カウンセリングを行うほか、最近はアンガーマネジメントの専門家として、ハラスメント対策支援に関する研修およびコンサルティングの依頼が急増中。

7. その他

(1) コロナウイルス感染症への対応

アルコール消毒の実施、不織布マスクの着用徹底、黙食の徹底、密を避ける行動のお願い、定期的な換気で感染予防を実施していますが、今後、国や京都府が実施する感染対策によっては、本センターの実施する対応を変更させていただくことがあります。

(2) 写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、ツイッターやInstagramなどの SNS を運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらを SNS で公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込書の該当欄に☑をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

(3) 受講料について

受講決定通知に同封する払込取扱票によりお支払いください。払込手数料は御負担願います。

(4) 参加申込について

・令和5年5月25日(木) 17:00までに、申込 URL
(<https://forms.gle/gidxymJz3rPiUc8K6>)
もしくは右記二次元コードにてお申し込みください。



(「京都府社会福祉協議会」ホームページ「募集中の研修」からもお申込みが可能です。インターネット申込みが難しい場合には、京都府福祉人材・研修センターまでご連絡ください。)

- ・申込完了後、入力メールアドレス宛に自動返信メールが送信されますので、受信の確認をお願いします。自動返信メールが届かない場合は必ず京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。申込みに関するトラブルが生じた場合、自動返信メールを保管されている方のみ対応いたしますので御注意ください。

- ・参加申込みフォームには記載漏れ、誤字・脱字のないよう全ての項目を入力してください。
「事業所について」①メールアドレス、②法人格、③法人名、④事業所名、⑤担当者氏名、⑥郵便番号、⑦住所、⑧電話番号、⑨FAX 番号、⑩事業種別(高齢・障害・児童・社協・市町村・その他)、⑪きょうと福祉人材育成認証制度(認証団体・宣言団体・未宣言団体)、⑫会員区分

「参加申込者について」①氏名、②ふりがな(姓名)、③受講生用メールアドレス、④役職名、⑤講師の方への事前質問(事業所のハラスメント防止体制や対応など、ハラスメント防止について困っていること、知りたいこと)

- ・受講の可否については、6月上旬頃に事業所あてに御案内します。

※6月16日(金)までに届かない場合はお手数ですが、京都府福祉人材・研修センター研修課まで御連絡ください。

(5) 個人情報の取り扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。なお、参加者名簿に氏名・事業所名・役職名・職種・経験年数を記載いたします。

(6) 昼食について

各自で御用意ください。

【会場地図】ハートピア京都 3 階大会議室

地下鉄烏丸線「丸太町駅」下車 5 番出口すぐ
京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町 375

TEL : 075-222-1777



お申込み・お問合せ先

京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター 研修課(担当:小倉)

TEL : 075-252-6296 / FAX : 075-252-6312